

Schoolgids Prinses Margrietschool

2019-2020



Prinses Margrietschool



Een woord vooraf aan ouders

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind zo'n achtduizend uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool! Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

De 'beste' school bestaat niet, maar scholen hebben wel verschillende kwaliteiten. Scholen onderscheiden zich in het leggen van accenten en werken vanuit uiteenlopende invalshoeken. Gelukkig bestaat er altijd een school die het beste bij uw kind past. Een school die ook aansluit bij de opvoeding thuis.

Deze schoolgids helpt u bij het bewust kiezen van een basisschool voor uw kind.

U kunt lezen op welke wijze de school is georganiseerd, welke werkwijze de school hanteert, welke doelen wij onszelf stellen en welke resultaten wij behalen. De schoolgids wordt jaarlijks herzien om deze actueel te houden en wordt aan het begin van elk schooljaar via de kinderen aan alle ouders uitgereikt.

Naast de schoolgids ontvangt u de schoolposter en wordt u maandelijks op de hoogte gehouden door een informatiebrief. Deze en andere actuele informatie kunt u ook vinden op onze schoolapp. Mocht u informatie missen of opmerkingen of suggesties ter verbetering van onze schoolgids hebben, laat het ons dan weten. U bent van harte welkom voor een gesprek!

1 Prinses Margrietschool

De Prinses Margrietschool is een eigentijdse, christelijke school. Een school waar we respect hebben voor elkaars geloofsovertuigingen. We werken met een team enthousiaste docenten die hun best doen het beste uit elke leerling te halen. Orde en regelmaat zijn belangrijk op onze school. Die zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor alle kinderen. Plezier maken met elkaar hoort er ook bij. Dat lukt alleen als je elkaar respecteert. We letten er goed op dat kinderen niet gediscrimineerd of gepest worden.

Sterke punten van de Prinses Margrietschool

- We hebben duidelijke regels voor iedereen;
- We zijn een kleinschalige school met veel persoonlijke aandacht;
- We werken met een betrokken en enthousiast team;
- We gebruiken moderne methoden voor de verschillende vakken;
- We hebben veel aandacht voor taal en rekenen;
- We werken met een continuïrooster;
- We werken met digitale schoolborden;
- We hebben een goed leerlingvolgsysteem en aandacht voor zorgleerlingen;
- We verzorgen voor- en naschoolse opvang in samenwerking met; Amalia.
- We hebben twee groepen voor kinderen vanaf 2,5 jaar.

De Gouden Margrietregels

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en gezien voelen op de Prinses Margrietschool. Om een fijne sfeer op school te krijgen hebben we samen met de leerlingenraad de Gouden Margrietregels opgesteld. Op een centrale plek in de gang en in iedere klas hangen de regels. Alle kinderen op school weten zo welk gedrag er van hen verwacht wordt. We vragen iedereen die bij onze school betrokken is zich aan deze regels te houden.

Doelstellingen

We proberen elk kind tot zijn recht te laten komen. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. We zijn alert op discrimineren, schelden en pesten, en we besteden veel aandacht aan het voorkomen daarvan. Als het dan toch gebeurt, grijpen we direct in. Het is immers belangrijk dat de kinderen respect kunnen opbrengen voor anderen en/of andersdenkenden. We hanteren een pestprotocol, dat u kunt downloaden via de site.

Doelstellingen

Het team van de Prinses Margrietschool wil dat alle leerlingen zich intellectueel en sociaal-emotioneel evenwichtig ontwikkelen in een aangename, veilige omgeving waarin we – de leerkrachten en leerlingen – met elkaar omgaan volgens de waarden en normen die aan de Bijbel zijn ontleend.

We onderscheiden drie vormingsgebieden:

- Godsdienstige vorming;
- Sociaal-emotionele vorming ;
- Intellectuele vorming.

In een sfeer van veiligheid en wederzijds vertrouwen wordt de basis gelegd voor de toekomst van uw kind. Wij zijn als school geslaagd wanneer de kinderen aan het einde van groep 8 met een stevige basis naar het voortgezet onderwijs doorstromen.

Christelijke identiteit

De Prinses Margrietschool is een christelijke ontmoetingsschool. Op onze school zijn alle ouders en kinderen welkom, ongeacht geloof, cultuur of herkomst.

Als uitgangspunt voor ons denken en handelen, gebruiken we de Bijbel.

We vieren de christelijke feestdagen, vertellen verhalen uit de Bijbel, en we zingen en bidden. We gaan ervan uit dat de christelijke visie van de school wordt gerespecteerd.

Ook laten we de kinderen kennismaken met andere wereldreligies, en we leren hen hier respectvol mee om te gaan en te zoeken naar overeenkomsten en saamhorigheid.

Visie van de school

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen in een duidelijke en gestructureerde omgeving onderwijs geven. Door onze Gouden Margrietregels ontstaat er rust binnen de school, waardoor we veel aandacht kunnen besteden aan de brede ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de kinderen aan hun talenten kunnen werken. Extra aandacht is er voor de basisvaardigheden, zoals de Nederlandse taal en rekenen. Met ons onderwijs bieden we onze leerlingen kansen om tot een optimale ontwikkeling te komen. Wij willen met ons onderwijs HET verschil maken voor iedere leerling.

Zorg voor de leerlingen

In de groepen werken de leerkrachten met groepsplannen voor de vakken lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Hierin staat beschreven welke hulp en uitdaging de leerlingen nodig hebben om verder te komen in hun ontwikkeling.

De leerkracht en de zorgcoördinator volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig. We proberen ervoor te zorgen dat kinderen altijd in een ontwikkelingsproces

zitten. Dit geldt voor alle ontwikkelingsgebieden: verstandelijk, sociaal, emotioneel, motorisch en creatief. Elk kind kan zich ontwikkelen op zijn of haar niveau. We houden dus rekening met verschillen in de ontwikkeling, de begaafdheid, de interesses en de motivatie. Wij hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen en spreken deze verwachtingen ook uit. Op die manier dagen we kinderen uit het beste uit zichzelf te halen.

Gouden Margrietregels

Voor groot en klein,
zullen we aardig zijn.
Al hebben we in leren soms geen zin,
we zetten ons toch altijd in.
Pesten geeft verdriet,
dus dat doen wij niet!
Bij een vervelende actie of daad,
vraag je de juf of meester om raad.
We zullen goed voor onze spullen zorgen,
dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
De school is binnen een wandelgebied,
buiten hoeft dat lekker niet.

Ontwikkelingsniveau

Ons onderwijs sluit aan op het niveau van het kind. We werken met het BHV Model (Basisstof - Herhalingsstof - Verrijkingstof). Wanneer kinderen zich sneller of juist langzamer ontwikkelen, zoeken we naar leerstof die aansluit bij de mogelijkheden en het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat doen we niet alleen met de leerstof. We bieden de lesstof ook aan op een manier die past bij de kinderen. Zo leert het ene kind sneller door lezen en het andere kind sneller door 'doen'. Het ene kind werkt liever zelfstandig na een korte uitleg. Het andere kind heeft meer begeleiding nodig en krijgt les aan de instructietafel.

Zorgverbreding

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben op school is er zorgverbreding. Dat zijn de activiteiten voor kinderen die moeite hebben om mee te komen of voor kinderen die bijzonder begaafd of hoogbegaafd zijn.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Met ingang de invoering van de wet passend onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs. Hiervoor gelden speciale indicatieprocedures. De mogelijkheid voor extra ondersteuning en financiering binnen het reguliere

basisonderwijs verloopt via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO).

Binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam (PPO) organiseren scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - op scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een versie van dit ondersteuningsprofiel opgesteld.

Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer !!!

Leerproblemen

Ouders en leerkrachten gaan ervan uit dat een kind zich volgens de uitgezette leer- en gedragslijnen op school zal ontwikkelen. Dat is in de praktijk niet altijd het geval. Als een kind problemen heeft op een bepaald gebied, onderzoekt de school waar de leerproblemen vandaan komen. Tijdens leerlingbesprekingen bespreekt het team leerkrachten samen met de zorgcoördinator welke begeleiding een kind nodig heeft. Op school hebben we een speciale bibliotheek voor leerkrachten. Daar kunnen zij alle benodigde testen, onderzoeksmiddelen en boeken vinden om informatie op te zoeken over hoe ze kinderen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en problemen in kaart kunnen brengen. Als de problemen zijn vastgesteld, krijgt een kind een handelingsplan waarin staat hoe het onderwijs krijgt en wat het extra nodig heeft. Uiteraard bespreken we dit handelingsplan met u.

Multi Disciplinair Overleg

Zes keer per jaar is er een Multi Disciplinair Overleg. Tijdens dit overleg bespreken we leerlingen waarbij het sociaal emotioneel welbevinden het leren negatief beïnvloedt. Bij dit overleg zitten de zorgcoördinator, de begeleider leerlingenzorg, de jeugdverpleegkundige, de ouders en een deskundige uit het Speciaal Onderwijs en de schoolgericht maatschappelijk werkster.

Voorschool en groep 0

De Prinses Margrietschool werkt samen met De Rotterdamse Peuterschool locatie De Margrietjes. Op De Rotterdamse peuterschool staan de taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van

jonge kinderen vanaf 2,5 jaar centraal. Sinds schooljaar 2014-2015 zijn er twee groepen 0. Deze groepen horen bij de school. Vijf keer per week kunnen peuters er terecht om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Het aantal dagdelen is afhankelijk van de indicatiestelling 'Spelen en Leren' en/of mogelijkheid tot inkoop extra dagdelen.

De school en De Rotterdamse Peuterschool locatie De Margrietjes werken nauw samen, zodat de peuters zodra ze 4 jaar worden een goede start maken in groep 1.

School en ouders

Een goed contact met ouders vinden wij erg belangrijk. Als school en thuis op een prettige manier samenwerken komt dat ten goede aan onze leerlingen. Opvoeden doen we met elkaar!

Op de volgende manieren informeren wij u:

Kennismakingsgesprek: Aan het begin van het cursusjaar nodigen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 u uit voor een kennismakingsgesprek. Op dit moment kunt u belangrijke informatie over uw kind geven. Ook ontvangt u informatie over onze werkwijze, de gebruikte methoden en de regels en afspraken voor bijvoorbeeld huiswerk.

Schoolapp: Met de schoolapp informeren we u via nieuwsberichten en pushberichten over ontwikkelingen, schoolzaken en nieuws uit de groepen.

U kunt ook informatie vinden op onze schoolkalender.

Openlesweken: Tijdens de Openlesweken kunt u een kijkje nemen in de klas en ons onderwijs zelf ervaren. Kijk voor de precieze datum op de kalender.

Themaochtenden: Er worden regelmatig themaochtenden verzorgd in onze ouderkamer. U kunt daar ook dagelijks terecht voor een kopje koffie.

Spelinloop: Tijdens de spelinloop bij de kleuters kunt u,

bij uw kind in de klas de sfeer proeven.

Natuurlijk kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind.

Heeft u vragen over het schoolbeleid? Dan bent u welkom om een afspraak te maken met de schooldirecteur, mevrouw Sharon Hirschfeld.

Privacy

Het spreekt voor zich dat iedere ouder die op een of andere manier een bijdrage levert aan de gang van zaken op school zich aan de regels van de school houdt en het privacyreglement in acht neemt

Ouderpanel

Wij werken elk schooljaar met een ouderpanel. We vragen uit elke klas één ouder die klassenouder van de groep wordt. Deze ouder is bij activiteiten de contactpersoon voor alle ouders. Als u een vraag of opmerking hebt die u niet rechtstreeks wilt bespreken met de leerkracht of de schooldirecteur, dan kunt u die kwijt bij de klassenouder. Vijf keer per jaar komt het ouderpanel bij elkaar. Het ouderpanel wisselt met de ouderconsulent van gedachten over allerlei schoolzaken.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten twee ouders en twee leerkrachten. Zij denken met de Schooldirecteur mee over zaken als vakantieregeling, personeelsbeleid en klachtenafhandeling. De MR-leden hebben, volgens het reglement, advies- of instemmingsrecht. Dat betekent dat ze de schooldirecteur adviseren en nieuwe plannen moeten goedkeuren.

Resultaten van de leerlingen

Om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen, nemen we regelmatig toetsen af. Dat doen we met twee soorten toetsen: de methodegebonden toetsen (diagnostische en beoordelingstoetsen) en de niet-methodegebonden toetsen (Cito). De CITO wordt twee á drie keer per jaar afgenomen. De Cito-scores vindt u terug als bijlage bij het rapport van uw kind. In de kleutergroepen houden we observatielijsten bij waarop we de ontwikkeling van verschillende vaardigheden bijhouden. In de hoogste groep wordt de Drempeltoets en de Centrale Eindtoets van Cito gemaakt. De Drempeltoets is een voorbereiding op de Centrale Eindtoets Basisonderwijs, die de kinderen in groep 8 krijgen. Met deze Drempeltoets kunnen we vaststellen aan welke onderdelen we nog extra aandacht moeten besteden. Met de gegevens van de niet-methodegebonden toetsen en de Drempeltoets wordt van elke leerling aan het eind van de basisschool het niveau bepaald voor de vakken rekenen, taal en informatieverwerking. Dit niveau bepaalt samen met het advies van de leerkracht het uitstroomniveau van uw kind. De Centrale Eindtoets van Cito wordt in april afgenomen, na het geven van het definitief advies voor het voorgezet onderwijs. De score van de Centrale Eindtoets kan alleen nog maar ten gunste van de leerling mee wegen.

Rapport

Driemaal per jaar ontvangt uw kind een rapport.

Het is een verslag van de resultaten van:

- Het dagelijks gemaakte werk;
- De methodegebonden toetsen;
- De niet-methodegebonden toetsen;
- De inzet.

Twee keer per jaar nodigen wij u uit om over het rapport te komen praten.

Dit gesprek is verplicht! Na het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis.

Voor de bespreking van het derde rapport kunt u als u dat wenst zelf een afspraak maken. Wanneer de leerkracht het nodig vindt om over het derde rapport te praten, ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek.

Uitstroom

Uitstroomgegevens groep 8 2018 - 2019 :

Brugklatype	percentage
VMBO BB	23,8%
VMBO BB/KB	4,8%
VMBO KB	4,8%
VMBO GT/TL	23,8%
VMBO TL	9,5%
VMBO TL/HAVO	4,8%
HAVO	4,8%
HAVO/VWO	9,5%
VWO	9,5%

Overige informatie

Overblijven

We werken met een continuïrooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen

12.15 en 12.30 uur op school eten. Dat gebeurt onder begeleiding van hun

leerkracht. Tijdens de maaltijd bieden we de kinderen een taalactiviteit aan.

Na het eten spelen de kinderen buiten onder begeleiding van schoolpersoneel.

Verlengde leertijd

Op maandag, dinsdag en donderdag bieden we de groepen 1 t/m 8 drie uur per

week verlengde leertijd aan. Voor de invulling van deze extra uren maken we

gebruik van leerkrachten van Dynamic Activities. Deze leerkrachten bieden techniek

en handvaardigheid aan. De inhoud van deze lessen wordt afgestemd

met de groepsleerkracht. Doordat deze lessen niet meer door de groepsleerkracht

gegeven worden, kan de groepsleerkracht nog meer tijd en aandacht

besteden aan de lessen van taal en rekenen. Zo kan het aanbod voor o.a.

begrijpend

lezen, woordenschat en studievoordigheden worden geïntensiveerd.

Voor de kleuters hebben we gekozen voor de kleuterclub. Ook in de kleuterclub

ligt de nadruk op intensivering van het taalaanbod en motorische ontwikkeling. De drie uur

verlengde leertijd is verplicht voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Schoolfonds

Niet alles wat een school nodig heeft kan van het normale budget worden betaald. Het bestuur heeft daarom in overleg met de medezeggenschapsraad en de ouderraad

besloten om een ouderbijdrage te vragen. Deze bijdrage is vrijwillig.

Wanneer u niet wilt of kunt betalen, laat dit dan weten aan het begin van het schooljaar of wanneer u uw kind opgeeft op onze school. Om organisatorische redenen hebben wij besloten om eenmalig bij inschrijving een dergelijk contract aan de ouders voor te leggen. Het contract heeft een looptijd van één jaar.

We verlenen dit, zonder tegenbericht, jaarlijks stilzwijgend.

Het schoolfonds bedraagt € 50 per schooljaar, waarvan we ongeveer de helft gebruiken voor de schoolreis en het overige bedrag voor de verschillende thema activiteiten. We vragen u deze vrijwillige bijdrage vóór de herfstvakantie te betalen.

Vakanties schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie 21 oktober t/m 25 oktober 2019

Kerstvakantie 23 december 2019 t/m 3 januari 2020

Voorjaarsvakantie 24 februari t/m 28 februari 2020

Paasweekend 10 april t/m 13 april 2020

Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2020

Hemelvaart 21 mei t/m 22 mei 2020

Pinksteren 1 juni 2020

Zomervakantie 20 juli t/m 28 augustus 2020

De vakanties kunt u vinden op de jaarkalender. Daarop staan ook de overige vrije (studie)dagen.

Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag 08.30 uur - 15.30 uur

Dinsdag 08.30 uur - 15.30 uur

Woensdag 08.30 uur - 12.30 uur

Donderdag 08.30 uur - 15.30 uur

Vrijdag 08.30 uur - 12.30 uur

Aan het begin van de ochtend gaat twee keer de schoolbel. Bij de eerste bel mogen de kinderen binnenkomen. Bij de tweede bel starten de lessen. Wanneer ouders de school tijdig verlaten, bevordert dit de rust in de school en de concentratie voor de lessen.

De kinderen mogen in groep 1 en 2 in de klas gebracht worden. Bij groep 3 gaan de kinderen na de herfstvakantie zelfstandig naar de groep.

Verlof

De leerplicht stelt duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

De wet kent geen vrije dagen. De kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Alleen als er aan een bepaalde voorwaarden voldaan wordt, kan een schooldirecteur in overleg met Bureau Leerplicht extra vakantie toestaan.

Advies van Bureau Leerplicht is hierin leidend. Vakantieverlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar en aansluitend aan een schoolvakantie is nooit toegestaan!

Extra verlof aanvragen

Er kunnen bepaalde omstandigheden zijn waardoor u uw kind een dag van school wilt houden. Voor het aanvragen van verlof is een aantal regels opgesteld. In alle gevallen moet u een verzoek indienen bij de directie van de school. Er is een formulier voor de aanvraag van het verlof. Een verzoek om vrij te krijgen voor een vakantie moet uiterlijk acht weken voor het begin van de vakantie schriftelijk worden ingediend. Bij de aanvraag moet u een werkgeversverklaring voegen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de ouder blijkt. Een verzoek voor verlof op grond van familieomstandigheden, godsdienstplichten en feest- en gedenkdagen moet uiterlijk twee dagen voor het begin van die vrije dagen worden ingediend. De directeur is verplicht om onwettig verzuim (daaronder valt ook veelvuldig te laat komen) te melden bij de leerplichtambtenaar. Op de website www.jos.rotterdam.nl vindt u extra informatie.

Schoolongevallenverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers die betrokken zijn bij schoolactiviteiten, verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade, zoals een kapotte bril of bijvoorbeeld een kapotte fiets, valt niet onder de dekking.

8 Overige zaken A tot Z

Aanmelding

U kunt een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school. Wanneer u besluit uw kind in te schrijven op onze school, vult de directeur samen met u het inschrijfformulier in. Wij vragen dan om het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind. Wij maken een kopie van het identiteitsbewijs en vragen ook naar uw opleiding en behaalde diploma's. Tijdens dit gesprek kunt u aangeven hoeveel dagdelen u uw kind wilt laten wennen op onze school. Afspraken hiervoor maakt u met de leerkracht. Wanneer uw kind van een andere (basis)school naar onze school komt, zijn wij verplicht voor inschrijving eerst contact op te nemen met de vorige school. Ook voor broertjes en zusjes van kinderen van onze school moet het inschrijfformulier ingevuld worden, dit gaat niet automatisch.

Aansprakelijkheid

Wanneer er door schuld van het personeel van de school ongelukken gebeuren die lichamelijk letsel veroorzaken, is de school daarvoor verzekerd. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van kleding die stukgaat of waarin blijvende vlekken zijn ontstaan. Rugzakken, gymkleding, mobiele telefoons, zwemkleding, speelgoed, sieraden en dergelijke die zoekraken, worden niet vergoed. Bij het thuis kwijtraken van schoolmaterialen (zoals het rapport) vragen wij u de kostprijs te vergoeden. In verband met de aansprakelijkheid op de route tussen huis en school vragen wij

u in het begin van het schooljaar aan te geven met welke begeleiders uw kind(eren) mee naar huis mag/mogen gaan. Vanaf groep 4 kunt u middels een formulier aangeven of uw kind zelfstandig naar huis mag gaan. Als hierin wat verandert, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

Foto's en video-opnamen

Op school zijn we in het bezit van een digitale fotocamera en een videocamera. Iedere leerkracht filmt meerdere keren per jaar zijn of haar lessen. Deze opnamen worden alleen intern gebruikt. Ook gebruiken we deze camera's voor het vastleggen van diverse activiteiten op school.

De foto's kunnen vervolgens gebruikt worden voor bijvoorbeeld de website of de schoolgids. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's of het maken van video-opnamen van uw kind, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Uiteraard handelen wij naar aanleiding van de privacyregeling.

Gevonden voorwerpen

Veel kinderen laten weleens iets achter op school. Wanneer we niet weten van wie de spulletjes zijn, worden ze in de bak onder de trap gedaan. U kunt ze daar hopelijk terugvinden.

Huiswerk

Vanaf groep 5 geven wij af en toe huiswerk mee omdat dit een goede voorbereiding is op het voortgezet onderwijs. Tijdens het kennismakingsgesprek besteden we aandacht aan dit onderwerp.

Met vragen over het huiswerk kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht.

De kinderen uit groep 7 en 8 wordt geleerd een agenda te gebruiken. Wij vragen u als ouder erop te letten dat de agenda in goede staat blijft en structureel gebruikt wordt.

Klachtenregeling

Veruit de meeste probleemsituaties binnen onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht wordt daarmee gedefinieerd als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB).

Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht of de directie;

Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;

Stap 3: : U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4 : U dient uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Arife Yalçin. U kunt haar bereiken via telefoonnummer van de school 010-4371800.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk.

Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de landelijke klachtencommissie onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

t.a.v. de heer R. van den Berg

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Kleding

Als school vinden wij het belangrijk geen onderscheid te maken en respect en gelijkheid te stimuleren. Wij vragen ouders er op toe te zien dat de kinderen netjes gekleed naar school komen (niet te bloot, geen aanstootgevende teksten of afbeeldingen).

Kleine ongelukjes

De meeste ongelukjes op school zijn gelukkig zo klein dat een pleister, een glas water en een beetje getroost worden al voldoende zijn. In sommige gevallen nemen we echter liever geen risico en is een bezoek aan huisarts of het ziekenhuis nodig. Wanneer dit het geval is, bellen we u meteen. Op onze school werken gecertificeerde bedrijfshulpverleners.

Luizenprotocol

In samenspraak met de MR is er een luizenprotocol opgesteld. Dit betekent dat alle kinderen na elke vakantie worden gecontroleerd op luizen en/of neten. Bij constatering van luizen en/of neten nemen wij contact met u op. We verzoeken u uw kind adequaat te behandelen. Een week later volgt er als dat nodig is een nacontrole. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd via een brief met het verzoek de kinderen thuis nogmaals te controleren.

Medicijngebruik

In principe geven wij de kinderen geen medicijnen (alleen kinderparacetamol), tenzij anders is afgesproken met ouders en er een verklaring voor getekend is. Ouders geven hun kinderen geen medicijnen mee, alleen als dit is overlegd met de leerkracht en er een verklaring is ondertekend. Een protocol ligt op school ter inzage.

Mobiele telefoons en speelgoed

Het is behalve in overleg met of op verzoek van de leerkracht niet toegestaan om speelgoed mee naar school te nemen. Het gebruiken van mobiele telefoons in school is niet toegestaan behalve op verzoek van de leerkracht. Nemen de kinderen hun mobiele telefoon mee naar school, dan leveren zij die aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Dit is wel op eigen verantwoordelijkheid. Wordt de telefoon toch onder schooltijd gebruikt, dan neemt de leerkracht de telefoon in. U kunt de telefoon dan weer ophalen bij de directie.

Veiligheid

De school voldoet met het aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aan de wettelijke eisen. Twee keer per jaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats. Een daarvan staat gepland op de kalender. De andere oefening vindt onaangekondigd plaats. Deze oefeningen worden met BHV'ers, team en directie geëvalueerd.

De MR inspecteert in navolging van de brandweer jaarlijks de veiligheid van de school. Om het welbevinden van de leerlingen te meten wordt er jaarlijks een leerling enquête afgenomen. De uitkomst is in te zien op de website van de school. Ook worden er één keer in de drie jaar een ouderenquête afgenomen. Hier wordt de mate van tevredenheid over de school gemeten.

PPO Rotterdam

PPO Rotterdam is een samenwerkingsverband van 22 Rotterdamse schoolbesturen, waaronder Stichting Kind en Onderwijs, die actief zijn in het primair onderwijs. PPO wil het basisonderwijs in Rotterdam zo goed toerusten dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk naar een gewone basisschool in hun eigen buurt kunnen. Daarvoor zijn zij dagelijks met zo'n 165

medewerkers op de Rotterdamse basisscholen aan de slag om kinderen passende ondersteuning te bieden.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van Stichting Kind en onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring er op neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal er voor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de school en van de stichting

Uitschrijving

Wanneer uw kind niet langer bij ons op school blijft, moet u hem/haar uit laten schrijven. Voor de leerlingenadministratie hebben wij de gegevens van de nieuwe school nodig. Wettelijk is de school verplicht het 'onderwijskundig rapport (OKR)' van uw kind mee te geven voor de nieuwe school. In dit rapport staan de vorderingen van het kind, met welke methodes is gewerkt en hoe ver het kind is gekomen.

Verjaardagen en trakteren

Een jarige mag aan de kinderen in de eigen groep een gezonde traktatie uitdelen. Eén lekkernij vinden we voldoende. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen ook de juffen uit de andere kleutergroepen bezoeken met een traktatie. De kinderen uit de hogere groepen mogen de juffen van de gehele school trakteren.

Vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Deze school is onderdeel van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. In onderstaande informatie leest u wat de stichting en de scholen gezamenlijk geregeld hebben.

De stichting "Kind en Onderwijs Rotterdam" bestaat officieel sinds 1 januari 2008. Op 26 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs wordt christelijk onderwijs verzorgd. Onze scholen staan allemaal in Rotterdam-Noord: de wijken Centrum, Delfshaven, Blijdorp, Crooswijk, Kralingen, Oude Westen, Prinsenland, Alexander, Ommoord, Zevenkamp, Oud Mathenesse, Overschie en Nesselande.

Wij verzorgen onderwijs vanuit een christelijke traditie en dat is een fikse uitdaging in een multiculturele stad. Vanuit respect voor de eigenheid van de kinderen met andere religieuze en culturele tradities brengen wij hen in contact met de waarden waar wij in geloven: rechtvaardigheid, geloof, hoop en liefde. Dit zijn christelijke waarden, maar heel vaak blijkt dat dit ook universeel menselijke waarden zijn die de kinderen herkennen vanuit hun eigen religieuze achtergrond. Juist die ontmoeting is boeiend en verrijkend, niet alleen voor de kinderen maar ook voor ons als leerkrachten.

Binnen Kind en Onderwijs Rotterdam krijgen ruim 6500 leerlingen basisonderwijs, verzorgd door ongeveer 800 medewerkers.

STICHTING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

De Prinses Margrietschool maakt deel uit van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

Het is een stichting voor primair christelijk onderwijs en beheert 25 scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Rotterdam.

Kind en Onderwijs Rotterdam is een Christelijk geïnspireerde stichting voor Primair Onderwijs. Wat ons bindt is dat wij, medewerkers van de stichting, zijn geïnspireerd door de verhalen uit de Bijbel en met name door het voorbeeld dat Jezus ons gaf: de liefde voor de medemens, de hoop die Hij mensen bood, Zijn gedrevenheid om mensen tot hun recht te laten komen. Vanuit deze inspiratie richten wij ons naar alle mensen die hun inspiratie halen uit een andere (religieuze) beleving. Wij leggen verbinding met andere tradities, zoeken overeenkomsten en waarderen verschillen.

Onze scholen verschillen sterk van elkaar maar zien diversiteit als een rijkdom. Diversiteit, ook op religieus gebied, is kenmerkend voor de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

In ons onderwijs leren wij kinderen zich vanuit hun eigen beleving te verbinden met kinderen uit andere tradities, wij bevorderen hun nieuwsgierigheid naar elkaars traditie en leren hen die te waarderen. Daarom beginnen wij de dag met een 'dagopening' waarvan bovenstaande het kader vormt. Op deze manier dragen wij bij aan de vorming van ieder kind, dat leeft vanuit zijn eigen traditie. Om dit waar te kunnen maken, hebben wij kennis en inzicht nodig, die we halen uit gesprekken met elkaar, met deskundigen en door middel van nascholing. Jaarlijks stellen wij daarom op stichtings- en schoolniveau onze doelen om kennis te vergroten, kinderen nieuwsgierig te maken en respect te vergroten voor mensen die soms verschillend, soms overeenkomstig hun eigen traditie leven.

Missie

Op de scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam bieden wij vanuit onze identiteit onderwijs dat kinderen uitdaagt om al hun mogelijkheden te benutten, niet alleen op het gebied van kennis en prestaties, maar ook op het gebied van persoonlijkheidsvorming. Dat doen wij met betrokken medewerkers die hoge verwachtingen hebben van kinderen, ouders, ketenpartners en van elkaar. Wij bereiden onze kinderen en ouders voor op de toekomst, waarbij ook het omgaan met veranderingen en onzekerheid belangrijk is. Wij leren hen samenwerken en samenleven en de behoefte van een ander zien en geven daarin het goede voorbeeld.

De Raad van Toezicht ziet toe op het goed functioneren van het College van Bestuur, dat door middel van rapportages regelmatig verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden. Voorzitter is de heer drs. C. Smits.

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). Het College van Bestuur bestaat uit een staf van vijf leden.

De heer Dhr. R. van den Berg is voorzitter.

Contactgegevens:

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Telefoon:010-4125101

Fax:010-4127818

Email:bureau@kinderonderwijsrotterdam.nl

Website:www.kinderonderwijsrotterdam.nl

Passend Onderwijs en zorgplicht

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs in Rotterdam beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat zij zoveel mogelijk thuis-nabij het onderwijs kunnen krijgen, dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeften.

De specifieke kennis en expertise vanuit het SBO zal hiertoe in toenemende mate integreren in het reguliere basisonderwijs. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. Het doel is dat alle kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op een vervolgopleiding en op een plaats in de samenleving.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen.

Per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dit betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam

De scholen van stichting Kind en Onderwijs Rotterdam vallen onder het SWV PPO Rotterdam (2806). Dit samenwerkingsverband heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling zo thuisnabij mogelijk een passende plaats is waar de leerling zich zo optimaal kan ontwikkelen: ofwel ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, ofwel de middelen zoveel mogelijk in de school. Ook het samenwerkingsverband respecteert de vrije schoolkeuze van ouders voor hun kinderen. In het kader van zijn doelstelling streeft het samenwerkingsverband er naar zoveel als redelijkerwijs mogelijk zelfvoorzienend te zijn voor wat betreft de breedte van het onderwijsaanbod, ten minste ten aanzien van beschikbare voorzieningen, thuisnabijheid en levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische identiteit. Voorts werkt het samenwerkingsverband samen met scholen en schoolbesturen voor speciaal onderwijs in en buiten de regio om een dekkend geheel aan voorzieningen te realiseren.

In het ondersteuningsplan geeft SWV PPO Rotterdam inzicht hoe passend onderwijs wordt vormgeven.

SWV PPO Rotterdam hanteert als uitgangspunt dat alle scholen voldoen aan de door de overheid voorgeschreven basiskwaliteit. Dit zijn de indicatoren van de onderwijsinspectie. Daarnaast is de afspraak gemaakt dat elke school per 1 augustus 2016 basisondersteuning moet kunnen bieden. De aanvullende criteria voor deze basisondersteuning zijn beschreven door het SWV. Basisscholen hebben tot 1 augustus 2016 de tijd om aan alle indicatoren van basiskwaliteit en basisondersteuning te voldoen.

Samen met PPO Rotterdam werkt Kind en Onderwijs Rotterdam aan het realiseren van een voldoende niveau van basisondersteuning op al haar scholen. Hiertoe zijn de door PPO Rotterdam deels nog op te stellen kaders voor de basisondersteuning van groot belang. Binnen Kind en Onderwijs Rotterdam wordt gerealiseerd dat de stafleden passend onderwijs alle scholen een bezoek brengen om vast te stellen of de basisondersteuning gerealiseerd is of wat er nog nodig is om dit voor elkaar te krijgen.

Hierbij wordt vervolgens een koppeling gemaakt naar de inzet van professionaliseringsgelden, zowel op het niveau van de stichting als op het niveau van PPO Rotterdam.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden: de basisondersteuning en eventueel ook extra ondersteuning. Bij de extra ondersteuning worden de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school duidelijk beschreven.

Scholen vermelden hun schoolondersteuningsprofiel op de website en in de schoolgids zodat voor ouders duidelijk is welke ondersteuning de school wel of niet kan bieden en aan welke onderwijsbehoefte van een leerling een school wel of niet kan voldoen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt op schoolniveau en dus voor iedere school afzonderlijk vastgesteld. Alle schoolondersteuningsprofielen zijn beschikbaar gesteld aan PPO Rotterdam voor publicatie op de website van PPO Rotterdam.

Op basis van wensen vanuit het onderwijsveld, is binnen PPO Rotterdam een gecompriëerde versie van het SOP ontwikkeld. Deze versie biedt scholen meer mogelijkheden om de SOP-en onderling te vergelijken, om zodoende een dekkend ondersteuningsnetwerk in de wijk te realiseren. Ook is de gecompriëerde versie van het SOP voor ouders makkelijker te begrijpen.

Toelatingsbeleid leerlingen

Elk kind is welkom op onze school. Wanneer u de keuze maakt voor onze school zijn we daar blij mee. Het betekent dat u hoge verwachtingen van ons hebt, en omgekeerd hebben wij die ook van u. Wij rekenen erop dat u de grondslag van de school respecteert en dat:

- uw kind een positieve bijdrage levert aan het Groepsproces;
- uw kind actief deelneemt aan alle lessen.

Elk kind is welkom op onze school, tenzij er zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel die aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft. Kan de school het kind niet het noodzakelijke en gewenste onderwijs geven (handelingsverlegenheid), dan wordt er – in het belang van het kind en de school – niet tot inschrijving overgegaan. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen in een dergelijk geval van de school uitleg waarom hun kind niet wordt ingeschreven.

Privacyverklaring

Als het nodig is maakt een school gebruik van externe deskundigen. Deze deskundigen hebben soms gegevens nodig uit het leerlingvolgsysteem. Hiervoor hebben wij toestemming nodig van de ouders. Om ongewenste vertraging te voorkomen, vragen wij u bij inschrijving al om uw toestemming om uw kind binnen de school met deskundigen te mogen bespreken, observaties te mogen doen en/of klassenconsultaties te mogen houden. De school belooft dat u direct op de hoogte wordt gesteld als we deze 'extra' hulp noodzakelijk vinden voor uw kind. Ook wordt u bij inschrijving gevraagd of u er bezwaar tegen hebt dat er schoolfoto's waarop uw kind staat, geplaatst kunnen worden op de website van de school. Als u hiertegen bezwaar hebt, horen wij dat graag aan het begin van het schooljaar van u.

Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten

Startende leerkrachten maken soms video-opnamen in de klas om van te leren. Deze opnamen bespreken ze met een coach. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten we dat zij tegen het maken van deze opnamen geen bezwaar hebben. De school belooft dat deze opnamen alleen bekeken worden door de betreffende leerkracht van de groep, de bovenschools begeleider en de examinatoren van de PABO.

De resultaten van ons onderwijs

Alle scholen volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en toetsen hun cognitieve ontwikkeling (kennis). Deze gegevens slaan we op in het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Jaarlijks informeren we de ouders meerdere keren over de vorderingen van hun kind(eren) in sociaal-emotioneel en cognitief opzicht. Aan het einde van de basisschool nemen alle leerlingen van de groepen 8 deel aan de Cito Eindtoets. Het resultaat van deze toets is mede bepalend voor de school van vervolgonderwijs en zegt ook iets, maar zeker niet alles, over de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Om de ouders inzicht te geven in de resultaten van het onderwijs van de school van hun kind, publiceert de school in de schoolgids de uitstroomgegevens van de leerlingen van groep 8 naar het vervolgonderwijs.

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, (G)MR

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin vertegenwoordigers zitten van de ouders en het personeel. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

De directie van de school is bij de MR-vergaderingen aanwezig als adviseur. Het MR-reglement ligt voor geïnteresseerden op school ter inzage.

Alle medezeggenschapsraden van de scholen zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waar onderwerpen besproken worden die voor alle scholen van de stichting belangrijk zijn. De GMR neemt onder meer besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, de klachtenregeling en schorsing en verwijdering.

Schorsing en verwijdering

De regels over schorsen en verwijderen staan vermeld in een door het bestuur vastgesteld reglement. Dit reglement 'schorsen en verwijderen' kunt u bij de directie van de school inzien. Bij schorsing, of als de directie een verzoek tot verwijdering indient bij het bestuur, wordt het reglement als bijlage toegevoegd.